



LICEO STATALE “JACOPONE DA TODI”
corsi classico - linguistico - scientifico - delle scienze umane
LARGO MARTINO I, 1 - 06059 TODI (PG)
Tel.: 075 8942386 ♦ E-mail: pgpc04000q@istruzione.it

VERBALE n. 3 del Collegio Docenti **anno scolastico 2020-2021**

Oggi, 5 ottobre 2020, alle ore 15.00, in collegamento telematico, si è riunito il Collegio dei Docenti per discutere e deliberare sul seguente o.d.g.:

- 1) Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente (pubblicato sul sito web del Liceo - sezione “Albo Pretorio on line”);
- 2) Comunicazioni del Dirigente Scolastico;
- 3) Piano annuale delle attività per il personale docente - Calendario degli impegni anno scolastico 2020-2021, ai sensi dell’art. 28, comma 4, del C.C.N.L. del 29 novembre 2007, comparto Scuola: approvazione;
- 4) Designazione dei docenti titolari di funzioni strumentali al PTOF anno scolastico 2020-2021;
- 5) Curricolo dell’insegnamento di “Educazione civica”, ai sensi del D.M. 22 giugno 2020, n. 35: deliberazione;
- 6) Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata (DDI): deliberazione;
- 7) Viaggi di istruzione e stages anno scolastico 2020-2021: determinazioni;
- 8) Monitoraggio e revisione annuale del PTOF triennio 2019/2022, ai sensi dell’art. 1, comma 14, della Legge 107/2015: deliberazione;
- 9) Insegnamento CLIL anno scolastico 2020-2021: discipline da insegnare nel triennio del Liceo Linguistico e nell’ultimo anno del Liceo Classico, del Liceo Scientifico e del Liceo delle Scienze Umane: determinazioni;
- 10) Indicazioni del Collegio circa le attività da incentivare con il Fondo di Istituto anno scolastico 2020-2021;
- 11) Definizione del numero minimo e massimo delle verifiche per i quadrimestri: determinazioni;
- 12) Varie ed eventuali.

Presiede il Dirigente Scolastico Prof. Sergio Guarente, che nomina scrutatore il Prof. Vincenzo Russo, moderatore il Prof. Benedetto Scimmi, verbalizzante la Prof.ssa Anna Maria Milordini.

Prima di passare alla discussione dei punti all’ordine del giorno, il Dirigente Scolastico invita il Prof. Russo ad illustrare le modalità di votazione e il conteggio dei presenti che saranno utilizzati nella presente riunione.

In base alla convocazione, risultano presenti/assenti i seguenti professori:

	Presente	Assente	Note
ADANTI MARA	presente		
ANTOGNONI ANGELITA	presente		
ARCANGELI PATRIZIO	presente		
ATTIANESE RAFFAELLA	presente		

BAGLIONI NELIDA	presente		
BARTOLUCCI ELISA	presente		
BARTOLUCCI PAOLA	presente		
BATTISTINI MANUELA	presente		
BELLI CRISTINA	presente		
BERNARDINI PAOLA	presente		
BIANCHI RITA	presente		
BIGI GAIA	presente		
BIZZARRI LORETTA	presente		
BRAVI MARIA CRISTINA	presente		
BURINI DILETTA	presente		
CAGIOTTI ANNA MELISSA	presente		
CALABRÒ MARIA PIA	presente		
CALZOLARI ELISA	presente		
CARDINALI CINZIA	presente		
CARDINALI MARIANNA	presente		
CASACCIA ROBERTA	presente		
CASTANEDA FRUCTUOSO LIRI	presente		
CASTRICHINI LUCA	presente		
CASTRICHINI MONICA	presente		
CAVALLINI CARLA MARIA	presente		
CECCARINI CARLO	presente		
CETRA FRANCESCA	presente		
D'AMORE CATIA	presente		
DE GIROLAMO MARIA LUISA	presente		
DE NICOLA ANTONELLA	presente		
DELICATI ILARIA	presente		uscita alle 18.20 per impegno in altra riunione
ERCOLANETTI MAIRA	presente		
FELCETI SUSI	presente		
FIBUCCHI FABIO	presente		
GALLETI LAURA	presente		
GARIAZZO VALENTINA	presente		
GENTILI CARLA	presente		
GIAMMARIA CARLA	presente		
LUCARONI VALENTINA	presente		
MANCIANI ELISA	presente		
MARIANI MARIA LETIZIA	presente		
MARIANI VIVIANA	presente		
MARIROSSI PATRIZIA	presente		
MARTINI ANNA MARIA	presente		
MARUCCHINI GLORIA	presente		
MASSARO GIULIANA	presente		
MASSETTI SILVIA	presente		
MENCIOTTI TIZIANA	presente		

MICHELSANTI MIRCO	presente		
MILORDINI ANNA MARIA	presente		
MONTELIONE GIUSEPPE	presente		
NASINI ELISABETTA	presente		
PIERACCI ALESSANDRA	presente		
POTTINI ELENA	presente		
RIGHETTI FILIPPO	presente		
RUSSO VINCENZO	presente		
SCIMMI BENEDETTO	presente		
STIERLIN DANIELA	presente		
TROTTA MARTA	presente		
UMBRICO ALESSIO	presente		
VECCHIO AGATINO	presente		
VERDOLINI LETIZIA	presente		
ZOPPETTI STEFANIA	presente		

Conclusa la verifica dei docenti presenti, il Dirigente Scolastico saluta gli insegnanti e invita i nuovi docenti ad una loro breve presentazione.

1) Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

Il Dirigente chiede ai docenti eventuali osservazioni e rilievi sul verbale, che è stato regolarmente affisso all'Albo e pubblicato nel sito web del liceo (link "Albo Pretorio online") nei termini previsti. La Prof.ssa Cavallini fa presente che, in relazione al punto n. 6 dell'ordine del giorno "Criteri per la possibile integrazione del credito minimo per l'esame di Stato, pari a 6, ai sensi della O.M. n. 11/2020, art. 4, c. 4: deliberazione", il terzo criterio deliberato dal Collegio, riportato nel verbale come "ammissione all'anno scolastico successivo senza debiti formativi e con valutazione pari ad almeno 7/10 nelle discipline oggetto di PAI", va integrato nei termini seguenti: "ammissione all'anno scolastico successivo o all'esame di Stato con valutazioni almeno sufficienti per tutte le discipline e con valutazione pari ad almeno 7/10 nelle discipline oggetto di PAI".

Quindi, il Dirigente sottopone il verbale ad approvazione, con l'integrazione proposta dalla Prof.ssa Cavallini; l'esito della votazione è il seguente: 62 voti favorevoli, 0 contrari e 1 astenuto. Il verbale del precedente Collegio Docenti risulta approvato.

delibera n. 14 a.s. 2020-2021

2) Comunicazioni del Dirigente Scolastico

- Il Dirigente Scolastico, dopo aver ringraziato tutti i docenti presenti per il proficuo inizio dell'anno scolastico, nonostante la complessità della situazione legata all'emergenza sanitaria in atto, raccomanda la massima puntualità in relazione agli orari di servizio, sia per quanto riguarda l'entrata che per la vigilanza degli studenti durante i cambi d'ora e la ricreazione.

- Il Dirigente ricorda ai docenti che le richieste di permessi per assenze dal servizio vanno effettuate con un congruo anticipo, di norma di almeno 3 giorni, perché sia possibile predisporre agevolmente le sostituzioni.

- Il Dirigente fa presente, inoltre, che, per quanto riguarda le sostituzioni, si richiede, da parte dei docenti malati, la massima puntualità e celerità (entro le ore 8.00) nel comunicare l'assenza alla segreteria, al fine di provvedere rapidamente alla vigilanza della classe o delle classi che risultassero scoperte.

- Il Dirigente, in relazione ai docenti con ore a disposizione, ricorda che occorre rimanere a Scuola in servizio anche se non sono previste nel corso della mattinata sostituzioni, e che le ore a disposizione devono essere annotate sul registro elettronico utilizzando l'opzione "Altre attività".

- Il Dirigente, quindi, fornisce le seguenti indicazioni, che saranno oggetto di una apposita Circolare, circa le modalità di registrazione delle assenze degli studenti e le turnazioni per la Didattica a Distanza: - in caso di assenze degli studenti per motivi di salute (comprese le assenze per l'effettuazione di tampone e l'isolamento domiciliare fiduciario) o altri motivi, il docente della prima ora registrerà l'assenza per l'intera giornata di lezioni all'interno del registro elettronico; tuttavia, lo studente potrà, a sua discrezione, collegarsi alle lezioni in modalità di Didattica a Distanza (DaD): in tal caso, i docenti utilizzeranno, per ciascuna ora di lezioni della mattinata in cui lo studente sarà collegato, la voce del registro elettronico "Presente a distanza"; pertanto, lo studente, anche in caso di collegamento in DaD, sarà considerato formalmente assente; - per gli studenti che si trovino in turnazione per la Didattica a Distanza, il docente della prima ora registrerà la presenza per l'intera giornata di lezioni all'interno del registro elettronico; accanto a tale registrazione, i docenti utilizzeranno, per ciascuna ora di lezioni della mattinata, la voce del registro elettronico "Presente a distanza"; - gli studenti dovranno seguire rigorosamente le turnazioni per la Didattica a Distanza definite dal rispettivo Consiglio di Classe; non sono ammesse variazioni occasionali delle turnazioni a seguito di accordi tra studenti, per cui le uniche variazioni consentite dovranno essere strutturali e continuative, adeguatamente motivate e oggetto di una richiesta formale scritta indirizzata dai genitori alla Scuola, che valuterà l'eventuale concessione della variazione; nel caso in cui i docenti intendessero proporre delle variazioni nelle turnazioni per motivate esigenze didattiche, dovranno concordare la variazione con il Coordinatore di classe.

- Infine, il Dirigente comunica che, a seguito di deliberazione del Consiglio di Istituto tenutosi lo scorso 30 settembre, le elezioni per il rinnovo dei rappresentanti dei genitori e degli studenti nei Consigli di Classe si terranno il 20.10.2020, mentre le elezioni suppletive dei rappresentati degli studenti nella Consulta provinciale degli studenti e quelle per il rinnovo annuale dei rappresentanti degli studenti nel Consiglio di Istituto si terranno il 30.10.2020.

3) Piano annuale delle attività per il personale docente - Calendario degli impegni anno scolastico 2020-2021, ai sensi dell'art. 28, comma 4, del C.C.N.L. del 29 novembre 2007, comparto Scuola: approvazione

Il Dirigente dà la parola al Prof. Russo, che illustra la proposta di Piano annuale delle attività - Calendario degli impegni, redatta in sostanziale osservanza dell'impianto tradizionale, pur con delle variazioni conseguenti in particolare all'emergenza sanitaria in atto, come l'abolizione dei colloqui generali pomeridiani con i genitori. Dopo una breve discussione, il Dirigente sottopone al Collegio la proposta, con il seguente esito: 60 voti favorevoli, 1 contrario e 3 astenuti. La proposta di Piano annuale delle attività - Calendario degli impegni risulta dunque approvata.

Il Piano annuale delle attività - Calendario degli impegni verrà affisso all'Albo e sarà pubblicato sul sito web del Liceo (Allegato n. 1).

delibera n. 15 a.s. 2020-2021

4) Designazione dei docenti titolari di funzioni strumentali al PTOF anno scolastico 2020-2021

Il Dirigente comunica che per le funzioni strumentali al PTOF sono giunte le seguenti candidature:

- Prof.ssa Paola Bartolucci (area *Gestione, coordinamento e valutazione del PTOF*);
- Prof. Luca Castrichini (area *PCTO - Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento*);
- Prof.ssa Susi Felceti (area *Gestione delle pubbliche relazioni e pubblicizzazione delle attività e delle iniziative del Liceo*);
- Prof.ssa Elisabetta Nasini (area *Progetti europei e PON*);

e che le relative istanze, esaminate dalla Commissione Autonomia in data 2 ottobre 2020, sono risultate formalmente valide. Si procede perciò alla votazione a scrutinio segreto, in modalità telematica, sulle richieste dei docenti, così come previsto dal T.U. 297/94, art. 37, c. 4. Dallo spoglio elettronico, risultano eletti per le rispettive aree: la Prof.ssa Paola Bartolucci con 55 voti favorevoli, 2 contrari e 7 astenuti; il Prof. Luca Castrichini con 59 voti favorevoli, 1 contrario e 4 astenuti; la Prof.ssa Susi Felceti con 46 voti favorevoli, 9 contrari e 9 astenuti; la Prof.ssa Elisabetta Nasini con 62 voti favorevoli, 0 contrari e 1 astenuto.

Il Dirigente Scolastico comunica, inoltre, che il Prof. Castrichini e la Prof.ssa Nasini saranno affiancati, per le rispettive funzioni strumentali, da una Commissione, la cui composizione sarà successivamente comunicata; sarà, inoltre, comunicata anche la composizione di una apposita Commissione per le attività di orientamento in entrata e in uscita.

delibera n. 16 a.s. 2020-2021

5) Curricolo dell'insegnamento di "Educazione civica", ai sensi del D.M. 22 giugno 2020, n. 35: deliberazione

In relazione a questo punto all'ordine del giorno, il Dirigente propone la costituzione di un Gruppo di lavoro, con la presenza del Dirigente Scolastico e dei Responsabili di Dipartimento o loro delegati (fino a un massimo di 3 componenti per ciascun Dipartimento), con l'incarico di predisporre una bozza del Documento per il curricolo di Istituto di Educazione civica, da sottoporre quindi all'approvazione di un Collegio dei Docenti straordinario; la riunione del Gruppo di lavoro è prevista entro il 15 ottobre 2020. Dopo una breve discussione, la proposta del Dirigente, sottoposta a votazione, è approvata con 59 voti favorevoli, 0 contrari e 5 astenuti.

delibera n. 17 a.s. 2020-2021

6) Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata (DDI): deliberazione

Il Dirigente dà la parola al Prof. Russo, che presenta al Collegio, nelle sue articolazioni, il Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata (DDI), che viene approvato con il seguente risultato: 63 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti (Allegato n. 2).

delibera n. 18 a.s. 2020-2021

7) Viaggi di istruzione e stages anno scolastico 2020-2021: determinazioni

Il Dirigente propone al Collegio, per il corrente anno scolastico, la sospensione a tempo indeterminato, fino a nuove disposizioni in relazione agli sviluppi dell'emergenza sanitaria in atto, dei viaggi di istruzione, stages, scambi culturali, uscite didattiche; saranno ammesse soltanto eventuali uscite didattiche nel corso dell'orario curricolare, con autorizzazione dei genitori, da svolgersi a piedi a Todi, nel rispetto delle vigenti disposizioni per la prevenzione del contagio da Covid-19. La proposta è approvata con 61 voti favorevoli, 0 contrari e 2 astenuti.

delibera n. 19 a.s. 2020-2021

8) Monitoraggio e revisione annuale del PTOF triennio 2019/2022, ai sensi dell'art. 1, comma 14, della Legge 107/2015: deliberazione

Il Dirigente comunica che restano confermati d'ufficio tutti i progetti già presenti nel PTOF relativo al triennio 2019-2022 e invita perciò i referenti di tutti i Dipartimenti a presentare e a descrivere unicamente progetti nuovi o modificati rispetto a quelli già previsti nel PTOF medesimo. Il Dirigente precisa inoltre che tutti i progetti sono già stati esaminati dalla Commissione Autonomia.

Si passa, dunque, all'esame delle proposte suddivise in 1) progetti dei Dipartimenti, 2) progetti proposti dalla Dirigenza e 3) progetti proposti da Enti o soggetti esterni.

Progetti del Dipartimento di Lettere

La Prof.ssa Gentili illustra i seguenti progetti: *Progetto Plauto - Aulularia; Incontro con l'autore; Percorsi teorico-pratici nella cultura classica: I Romani a tavola; Percorsi teorico-pratici nella cultura classica: Le strade romane tra comunicazione, integrazione e scambio; Notte Nazionale del Liceo Classico; Olimpiadi di Italiano; Informazione, scuola e territorio: esperti giornalisti incontrano i redattori di Sottob@nco; Sottob@nco - giornale online del Liceo "Jacopone da Todi"; Concorso nazionale di poesia e narrativa "Saverio Marinelli"; "Dantedì"; "Scrivere a scuola"; "Il piacere di leggere e di interpretare, un'esperienza da condividere: letteratura e altro".*

La prof.ssa Gentili precisa che la realizzazione nel corso di questo anno scolastico dei progetti proposti è subordinata alle reali condizioni determinate dall'emergenza sanitaria in atto. I progetti del

Dipartimento di Lettere sono approvati con il seguente esito: 58 voti favorevoli, 1 contrario e 5 astenuti.

delibera n. 20 a.s. 2020-2021

Progetti del Dipartimento di Lingue straniere

La Prof.ssa Paola Bartolucci illustra i seguenti progetti: *Corsi preparatori di Certificazione linguistica in francese DELF B1 - DELF B2; Teatro in lingua francese online; "Mon pays dans 20 ans - Todi, Grenoble, Kaunas nel prossimo futuro!"; "Mon pays est ton pays - Todi e Grenoble si presentano"*.

I progetti del Dipartimento di Lingue straniere sono approvati con il seguente esito: 54 voti favorevoli, 0 contrari e 6 astenuti.

delibera n. 21 a.s. 2020-2021

Progetti del Dipartimento di Matematica e Fisica

La Prof.ssa Giammaria illustra i seguenti progetti: *Conferenze tenute nell'ambito de "I Venerdì del Liceo"; Premio Asimov (VI edizione); Olimpiadi di Matematica e Giochi matematici; Progetto Lauree scientifiche: Matematica.*

I progetti del Dipartimento di Matematica e Fisica sono approvati con il seguente esito: 57 voti favorevoli, 0 contrari e 7 astenuti.

delibera n. 22 a.s. 2020-2021

Progetti del Dipartimento di Scienze umane

La Prof.ssa Elisa Bartolucci illustra i seguenti progetti: *"Giovani - cittadinanza - legalità"; "La comunità che vorrei"; "Sui passi di San Francesco"*.

I progetti del Dipartimento di Scienze umane sono approvati con il seguente esito: 57 voti favorevoli, 1 contrario e 5 astenuti.

delibera n. 23 a.s. 2020-2021

Progetti del Dipartimento di Scienze naturali e motorie

La Prof.ssa D'Amore comunica al Collegio che, per questo anno scolastico, non sono previsti nuovi progetti da parte del Dipartimento.

Progetti proposti dalla Dirigenza

Il Dirigente sottopone al Collegio lo svolgimento del Progetto del Coro del Liceo per il corrente anno scolastico, nel rispetto delle misure di prevenzione del contagio da Covid-19; dopo un ampio dibattito, nel corso del quale numerosi interventi sottolineano i rischi connessi a questa attività che presenta fenomeni di aerosolizzazione tali da poter comportare possibili contagi, la proposta del Dirigente risulta non approvata con il seguente esito: 2 voti favorevoli, 56 contrari e 6 astenuti.

delibera n. 24 a.s. 2020-2021

Progetti proposti da Enti o soggetti esterni

Il Dirigente comunica che sono stati presentati i seguenti progetti:

- *Progetto di fronteggiamento e prevenzione del bullismo e dei comportamenti di rischio nella scuola*, a cura della Dott.ssa Emanuela Mazzoni - Studio Associato di Psicologia PREPOS;
- *Progetto "Ricomincio da me. Percorso di crescita personale attraverso il riconoscimento delle proprie emozioni"*, a cura di Raffaella Fasoli e Roberta Marconi.

I due progetti risultano non approvati con 1 voto favorevole, 54 contrari e 8 astenuti.

delibera n. 25 a.s. 2020-2021

Il Dirigente ricorda, infine, che per l'attuazione dei progetti approvati rimane vincolante il reperimento delle risorse umane e finanziarie necessarie (i progetti del PTOF dovranno poi essere approvati dal Consiglio di Istituto con la verifica della compatibilità finanziaria).

9) Insegnamento CLIL anno scolastico 2020-2021: discipline da insegnare nel triennio del Liceo Linguistico e nell'ultimo anno del Liceo Classico, del Liceo Scientifico e del Liceo delle Scienze Umane: determinazioni

Il Dirigente Scolastico propone che, in occasione dei Consigli di Classe del mese di novembre, si rilevino, da parte dei Coordinatori delle classi interessate, le disponibilità dei docenti in merito all'insegnamento CLIL, che dovranno essere comunicate alla Prof.ssa Elisa Bartolucci ai fini della predisposizione del Piano per l'insegnamento CLIL per la conseguente approvazione da parte del Collegio dei Docenti previsto per il giorno mercoledì 16 dicembre 2020. Inoltre, sono previsti incontri formativi con i docenti impegnati nel Progetto CLIL di Istituto. La proposta del Dirigente è approvata con 53 voti favorevoli, 0 contrari e 7 astenuti.

delibera n. 26 a.s. 2020-2021

10) Indicazioni del Collegio circa le attività da incentivare con il Fondo di Istituto anno scolastico 2020-2021

Il Dirigente comunica al Collegio che il Consiglio di Istituto, nella seduta del 30 settembre scorso, ha deliberato la destinazione del Fondo di Istituto in percentuale al personale docente, per il 70%, e al personale ATA, per il 30%. Chiede, poi, ai docenti se ci siano proposte integrative o indicazioni da parte del Collegio circa le attività da incentivare con il Fondo di Istituto, fermo restando che sarà la Contrattazione integrativa di Istituto a determinare incarichi e incentivi. Le professoresse Bizzarri e Gentili, in qualità di RSU, informano il Collegio che sono previste assemblee in modalità telematica relative al punto in parola.

11) Definizione del numero minimo e massimo delle verifiche per i quadrimestri: determinazioni

Il Dirigente presenta al Collegio la proposta relativa al numero minimo e massimo di verifiche per i quadrimestri elaborata dalla Commissione Autonomia riunitasi lo scorso 2 ottobre. Il prospetto e le voci sono rimasti invariati rispetto allo scorso anno. La proposta prevede per ogni disciplina, in linea generale, un numero minimo di verifiche per ciascun quadrimestre corrispondente al "numero congruo" pari a 2, e un numero massimo corrispondente al numero massimo previsto lo scorso anno per il pentamestre. Dopo breve discussione, la proposta è approvata con 49 voti favorevoli, 1 contrario e 4 astenuti (Allegato n. 3).

delibera n. 27 a.s. 2020-2021

12) Varie ed eventuali

- Il Prof. Scimmi comunica al Collegio che la Scuola sta acquistando i nuovi microfoni e che i docenti potranno rivolgersi all'assistente tecnico Claudio Coarelli o a lui stesso, anche con un SMS, per fare una prova e per l'eventuale ordinazione individuale. La Scuola ha intenzione di acquistare anche tavolette grafiche.

- La Prof.ssa Attianese chiede che venga emanata una circolare in cui si specifichi che gli studenti in DaD devono attivare la videocamera per tutta l'ora di lezione; chiede inoltre al Dirigente quanto tempo ha a disposizione per il recupero degli studenti con PAI nella disciplina di Storia e Geografia. Il Dirigente risponde che pubblicherà presto una circolare circa l'uso della videocamera in DaD.

- Il Dirigente risponde anche ad alcuni docenti che chiedono se saranno possibili quest'anno i colloqui generali con i genitori e afferma che non ci saranno colloqui generali in presenza e che dovranno essere verificate le modalità più appropriate per comunicare con le famiglie, vista la situazione sanitaria in atto.

- La Prof.ssa Bernardini afferma che in una sua classe gli alunni in DaD non riescono a sentire bene i compagni che si trovano in fondo all'aula, e pertanto chiede se è possibile potenziare i microfoni nelle aule.

- La Prof.ssa D'Amore chiede come si deve comportare un docente quando gli alunni in DaD non si palesano, chiudendo la loro videocamera, o se a distanza non tengono un comportamento adeguato.

Il Dirigente risponde che scriverà una circolare in proposito, nella quale verrà spiegato in modo dettagliato come e quando gli studenti potranno seguire da casa le lezioni e quando dovranno portare il certificato medico dopo un periodo di malattia.

- La Prof.ssa Cavallini puntualizza che in due delle sue classi è capitato che i collaboratori scolastici hanno portato in classe le colazioni per gli studenti in ritardo. Il Dirigente afferma che inviterà il personale del bar e i collaboratori a rispettare assolutamente l'orario della ricreazione.

- La Prof.ssa De Girolamo chiede se si possono annotare su un foglio cartaceo i nomi degli alunni che escono dalla classe per andare in bagno. Il Prof. Scimmi risponde che ciò è possibile, ma alla fine dell'ora i nomi degli allievi che sono usciti vanno riportati nel registro elettronico.

Null'altro essendovi da discutere e deliberare, la seduta è tolta alle ore 18.30.

IL VERBALIZZANTE

Prof.ssa Anna Maria Milordini

IL PRESIDENTE

Prof. Sergio Guarente